

Regulamin Programu Akceleracyjnego MIT Enterprise Forum CEE

Niniejszym regulaminem ustala się zasady naboru oraz udziału w indywidualnym programie akceleracji w ramach projektu pod nazwą: „Program Akceleracyjny MIT Enterprise Forum CEE”.

§ 1. Definicje

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Aplikującym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot, który złoży Zgłoszenie. Aplikujący, aby móc zostać zakwalifikowanym do Programu, jako Grantobiorca, będzie zobowiązany do spełnienia wszystkich warunków dostępowych, co najmniej na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu;
2. **Grancie** – należy przez to rozumieć pomoc w formie środków finansowych przekazaną Grantobiorcy, zgodnie z postanowieniami zawartej z Grantobiorcą i Fundacją Umowy o powierzenie grantu, z przeznaczeniem na rozwój Pomysłu;
3. **Odbiorcy Technologii** -oznacza to przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub dużego przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) Grantobiorców uczestniczących w akceleracji;
4. **Informacje Poufne** - należy przez to rozumieć:
 - (i) wszelkie informacje dotyczące Pomysłów,
 - (ii) wszelkie inne informacje związane z Programem oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa Fundacji, Odbiorcy Technologii lub Grantobiorcy oraz
 - (iii) informacje w inny sposób uznane za poufne, dotyczące Programu, które mogą zostać przekazane w trakcie trwania Programu bądź zostały lub zostaną uzyskane przez Fundację, lub Grantobiorcę, lub Uczestnika w inny sposób w związku z Programem, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.

Informacje Poufne nie obejmują informacji, które:

- (i) są lub staną się publicznie dostępne, chyba że stały się one publicznie dostępne w wyniku naruszenia zobowiązań określonych w niniejszym Regulaminie,
 - (ii) w chwili ujawnienia znajdowały się już w posiadaniu Fundacji lub Startupu lub Uczestnika bez obowiązku zachowania ich w poufności lub
 - (iii) zostaną udostępnione Fundacji lub Grantobiorcy, lub Uczestnikowi z dowolnego źródła, pod warunkiem, że takie źródło nie jest związane obowiązkiem zachowania poufności wobec strony ujawniającej w odniesieniu do tego rodzaju informacji.
5. **Kamień milowy** – oznacza zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu Programu, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji (załącznik nr [***] do Umowy o powierzenie grantu) kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub

technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) Technologii z Uczestnikiem w oparciu o rozwijaną technologię

6. **Kluczowe Obszary Specjalizacji** - oznacza branże: FinTech, Sztuczna Inteligencja (AI) oraz Industrial Internet of Things wskazane w Wykazie Kluczowych Obszarów Specjalizacji będącym Załącznikiem 7 do Regulaminu Konkursu nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zamieszczonego na stronie internetowej: <http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja-do-dzialania-programy-akceleracyjnej/dokumentacja-do-dzialania-programy-akceleracyjnej>;
7. **Lokalnej Kapitulie** – należy przez to rozumieć gremium składające się z co najmniej 3 osób: przedstawicieli Fundacji oraz ekspertów zewnętrznych, w tym przedstawicieli Odbiorców Technologii;
8. **Mikroprzedsiębiorcach lub Małych Przedsiębiorcach** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
9. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Przedsiębiorczości Technologicznej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Szucha 16/17, 00 – 582 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00000566188, NIP: 5252623890, REGON: 362028771, będącą organizatorem oraz operatorem Programu;
10. **Programie** - należy przez to rozumieć realizowany przez Fundację indywidualny program akceleracji w ramach projektu „Program Akceleracji MIT Enterprise Forum CEE ” dedykowany Aplikującym, trwający w okresie od 7 listopada 2019 r. do 31 maja 2020, realizowany w formie czterech rund akceleracji o długości 6 miesięcy, w formie warsztatów, szkoleń, spotkań z mentorami oraz potencjalnymi inwestorami i przedsiębiorstwami organizowanych w Polsce lub za granicą. W przypadku Grantobiorców zakwalifikowanych do udziału w warsztatach i szkoleniach zorganizowanych w otoczeniu Massachusetts Institute of Technology, mogą się one odbywać w Bostonie w Stanach Zjednoczonych. W ramach Programu przyznawany jest również Grant;
11. **Pomyśle** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane w Zgłoszeniu;
12. **Grantobiorcy** - należy przez to rozumieć Mikroprzedsiębiorcę lub Małego Przedsiębiorcę, działającego w formie spółki kapitałowej, spełniającego warunki określone w 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 651/2014” oraz w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (tj. nienotowanego na giełdzie mikro – lub małego przedsiębiorcę rozpoczynającego działalność gospodarczą, działającego w okresie do 5 lat (od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze, który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia), który został zakwalifikowany do Programu oraz podpisał Umowę o powierzenie grantu z Fundacją;
13. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć, osobę fizyczną, zgłoszoną do udziału w Programie przez Grantobiorcę;
14. **Umowie o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Grantobiorcą a Fundacją o uczestnictwo w Programie, określającą warunki tego uczestnictwa. Umowa o powierzenie grantu stanowi podstawę udziału w Programie;

15. **Ustawa o PARP** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
16. **Zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy, złożony za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej zamieszczonej na portalu mitefcee.org wraz z przedstawieniem założeń Pomysłu w formie autorskiej prezentacji, opisu, materiału multimedialnego lub w postaci będącej połączeniem wymienionych form. Zawartość aplikacji musi umożliwić dokonanie oceny zgodnie z kryteriami wyboru pomysłów w Programie;

§ 2. Postanowienia ogólne

1. „Program akceleracyjny MIT Enterprise Forum CEE” jest adresowany do Aplikujących, których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach istotnych dla Odbiorcy Technologii i ich otoczenia rynkowego.
2. Celem Programu jest przyspieszenie rozwoju Grantobiorców poprzez promowanie i wsparcie Grantobiorców przy wdrażaniu projektów technologicznych. Program ma na celu udzielanie wsparcia w formie warsztatów, usług doradczych i mentorskich, a także przeprowadzenia procesu identyfikacji potrzeb biznesowych Grantobiorców i dostarczenie zindywidualizowanych usług mających na celu zdynamizowanie ich rozwoju. Program obejmuje etap oceny oraz selekcji Grantobiorców.
3. Wybór Pomysłów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Fundację. Dla każdej edycji Programu będą ustalane indywidualne terminy przyjmowania Zgłoszeń. Możliwe jest składanie Zgłoszeń pomiędzy terminami naboru przewidzianymi dla poszczególnych edycji Programu, wówczas Zgłoszenie będzie rozpatrywane w najbliższym naborze. .
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Grantobiorcy, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Startupem a Fundacją wskazany w Zgłoszeniu.

§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach Programu

1. Program skierowany jest do podmiotów, które:
 - 1.1. spełniają definicję Aplikującego;
 - 1.2. mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 1.3. prowadzą działalność w formie spółki kapitałowej, nie są powiązane z Fundacją i Odbiorcą Technologii, który będzie zaangażowane w realizację Programu w rozumieniu art. 6c ust. 2 Ustawy o PARP;
 - 1.4. posiadają status Mikroprzedsiębiorcy lub Małego Przedsiębiorcy;
 - 1.5. nie były notowane na giełdzie oraz pozostają w okresie 5 lat od dnia rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a także nie dokonały dotychczas podziału zysków i nie zostały utworzone w wyniku połączenia;
 - 1.6. prowadzą działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasady prowadzenia tej działalności nie naruszają postanowień Regulaminu i Umowy o powierzenie grantu;

- 1.7. posiadają wyłączne prawo do dysponowania zgłoszonym w Zgłoszeniu innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, Pomysłem zgłoszonym do Programu oraz uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw;
 - 1.8. są wyłącznymi autorami innowacyjnego pomysłu biznesowego opisanego w Zgłoszeniu i żadna osoba trzecia nie rości sobie praw do tego pomysłu, a w szczególności jego autorstwa, a także są upoważnieni do wdrożenia innowacyjnego pomysłu biznesowego opisanego w Zgłoszeniu, korzystania z tego pomysłu i rozporządzania pomysłem; pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych oraz zabezpieczeń; pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych oraz zabezpieczeń;
 - 1.9. ani pomysł objęty zgłoszeniem, ani jego realizacja nie narusza ani nie spowoduje naruszenia obowiązujących przepisów prawa, jakiegokolwiek umowy lub porozumienia, a także pomysł i jego realizacja nie będzie wymagać zgody żadnej osoby trzeciej na podstawie jakiegokolwiek umowy lub porozumienia; posiadają wszelkie pozwolenia, koncesje i inne zgody organów administracji publicznej i dokonały rejestracji w odpowiednich rejestrach niezbędnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu prowadzenia działalności związanej z realizacją Programu.
2. Pomoc udzielona w ramach Programu nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania w szczególności:
 - 2.1. na podstawie art. 6b ust.3 ustawy o PARP;
 - 2.2. zgodnie z art. 35. ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 2.3. na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2.4. wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.);
 - 2.5. który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności rozporządzenia KE nr 651/2014, w tym znajduje się w stanie niewypłacalności, złożył lub został złożony w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości, złożył wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub został złożony w stosunku do niego wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego;
 - 2.6. znajduje się w stanie likwidacji lub złożył wniosek o zawieszenie działalności;
 - 2.7. został w stosunku do niego ustanowiony zarząd przymusowy lub kurator osoby prawnej.
 - 2.8. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 2.9. w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 3 rozporządzenia, w art. 1 ust.2 rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz w art. 3 ust 3 rozporządzenia nr 1301/2013.
 3. Ponadto pomoc w ramach Programu nie może zostać udzielona podmiotowi:
 - 3.1. co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w Zgłoszeniu innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym pomysłem zgłoszonym do programu lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego;
 - 3.2. toczy się wobec niego postępowanie naprawcze;

- 3.3. który uzyskał dofinansowanie na ten sam Pomysł w ramach naboru prowadzonego przez inny podmiot realizujący program akceleracyjny w oparciu o środki uzyskane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020;
- 3.4. który uzyskał dofinansowanie na ten sam Pomysł z innych środków publicznych.
4. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
 - 4.1. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 4.2. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - 4.3. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - 4.4. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 4.5. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 4.6. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
5. Z aplikowania wykluczeni są przedsiębiorcy prowadzący działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.

§ 4. Zgłoszenie

1. Aplikacje do naboru mogą być składane w okresie od 2 kwietnia 2019 do 30 czerwca 2019 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 23.59 UTC).
2. Zgłoszenie odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego, zamieszczonego na stronie www.mitefcee.org. Przesłanie formularza aplikacyjnego oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz złożenie Zgłoszenia na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie. Aplikujący składając Zgłoszenie zobowiązuje się także do uczestniczenia w warsztatach wskazanych przez Fundację jako obowiązkowe oraz akceptuje proponowaną treść Umowy o powierzenie grantu.
3. Aplikujący w Zgłoszeniu może wskazać jeden z Kluczowych Obszarów Specjalizacji, przy czym Lokalnej Kapituły przysługuje prawo do zakwalifikowania Aplikującego do innej ścieżki niż wskazana.
4. Aplikacja musi być przygotowana w języku angielskim. Aplikacje przygotowane w innych językach nie będą rozpatrywane.
5. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym w odniesieniu do wszystkich oświadczeń wymienionych w formularzu aplikacyjnym.
6. Przesłane Fundacji rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Aplikującego oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Aplikujący muszą być autorami swoich rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych. Rozwiązania, o których mowa w niniejszym ustępie muszą znajdować się na etapie zaawansowania co najmniej MVP/POC.
7. Aplikujący przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Fundacji, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego rozwiązań produktowych, usługowych, procesowych.

8. Materiały złożone przez Aplikującego wraz ze Zgłoszeniem stają się własnością Fundacji i nie będą zwracane Aplikującym. Dla uniknięcia wątpliwości, nie dotyczy to prawa własności intelektualnej do Pomysłu, które nie przechodzą na Fundację.
9. Zgłoszenia podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów formalnych. W ramach tej oceny Fundacja może wezwać Aplikującego do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Aplikującego. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione, pomimo wezwania do uzupełnienia braków, zostaną odrzucone.
10. Fundacja zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
11. Aplikujący zobowiązany jest ujawnić wszelkie dokumenty i informacje dotyczące pomysłu objętego Zgłoszeniem oraz Aplikującego, które należy uznać za istotne biorąc pod uwagę zasady i warunki Programu określone w Umowie o powierzenie grantu i Regulaminie.

§5. Ocena merytoryczna Zgłoszeń

1. Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych kwalifikuje Zgłoszenie do dalszej oceny, dokonywanej przez Lokalną Kapitułę pod kątem spełniania kryteriów jakościowych i merytorycznych. Lokalna Kapituła bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria: innowacyjność, stosowane technologie, przewagi konkurencyjne, opłacalność, model biznesowy i wytypowanych Uczestników, a także dopasowanie do potrzeb Odbiorców Technologii.
2. Lokalna Kapituła na podstawie oceny merytorycznej zbuduje listę rankingową złożonych Zgłoszeń.
3. Lokalna Kapituła na podstawie listy rankingowej zaprosi do udziału w wywiadach wybranych Aplikujących. Zaproszenia przekazane będą z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem. Jeśli, mimo co najmniej 3 prób ustalenia terminu spotkania, Aplikujący nie stawi się na wywiad, Lokalna Kapituła ma prawo wykluczyć Aplikującego z procesu rekrutacji.
4. Lokalna Kapituła ma prawo w uzasadnionych przypadkach zgodzić się na przeprowadzenie wywiadu w formie telekonferencji.
5. Wywiady pogłębione prowadzone są przez minimum 2 członków Lokalnej Kapituły i mogą być utrwalane w formie nagrań audio lub video.
6. Każdy wywiad zostanie podsumowany w formie karty oceny.
7. Lokalna Kapituła przedstawi finalną listę rankingową Zgłoszeń, podsumowującą oceny z obu etapów (ocena merytoryczna oraz wywiad pogłębiony).
8. Lokalna Kapituła, biorąc pod uwagę, finalną listę rankingową, rekomendacje Odbiorców Technologii oraz możliwe konflikty interesów (np. wprost konkurujące ze sobą projekty), wyłoni Aplikujących zaproszonych do udziału w Programie.

§ 6. Umowa o powierzenie grantu

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest podpisanie Umowy o powierzenie grantu. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.

2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Aplikujący nie zdecyduje się na podpisanie Umowy o powierzenie grantu lub Fundacja odmówi Aplikującemu podpisania Umowy o powierzenie grantu, Lokalna Kapituła może wskazać do udziału w Programie kolejnych Aplikujących z listy.
3. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu lub od odmowy zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
4. W terminie 10 dni od dnia zakończenia naboru, Fundacja zawiadomi Aplikujących o wynikach postępowania na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.
5. Przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, Fundacja może żądać dostarczenia lub uaktualnienia, w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia tej umowy.
6. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy będzie skutkowało odmową zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
7. W przypadku odmowy podpisania lub odstąpienia od podpisania Umowy o powierzenie grantu, Fundacja będzie kierował zaproszenie do podpisania umowy do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.

§ 7. Uczestnictwo w Programie

1. Uczestnictwo w Programie dla Grantobiorców jest bezpłatne. Grantobiorcy ponoszą koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia Uczestników.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do wskazania na piśmie od 2 do 6 osób fizycznych jako swoich przedstawicieli, zwanych dalej Uczestnikami. Uczestnik musi mieć ukończone 18 lat.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wskazania nie więcej niż 2 Uczestników, którzy będą brali udział w warsztatach, spotkaniach, wizytach studyjnych, spotkaniach z indywidualnym opiekunem Grantobiorcy oraz wszelkich innych wydarzeniach zgodnie z harmonogramem Programu. W przypadku, gdy żaden z Uczestników nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z warsztatów lub spotkań, każdorazowo zostanie wyznaczone zastępstwo, przy czym zastępcą nie może być osoba niebędąca innym Uczestnikiem wskazanym w ust. 2. Szczegółowe zasady wskazywania Uczestników oraz Zastępców określa Umowa o powierzenie grantu.
4. Uczestnikom zostanie przyporządkowany dedykowany mentor. Mentorami będą eksperci rynkowi lub techniczni z Kluczowego Obszaru Specjalizacji, do której przypisany został Grantobiorca. Wybrany mentor pracować będzie z Uczestnikami przez cały okres trwania Programu.

§ 8. Grant

1. Grant wypłacany będzie w transzach, zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu zawartej pomiędzy Fundacją a Grantobiorcą.
2. Sposób rozliczania Grantu określa Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu nr 1/2018 KWOTY RYCZAŁTOWE jako uproszczona metoda rozliczania wydatków w działaniu 2.5 Programy akceleracyjne Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Osiągnięcie każdego z Kamieni Milowych Programu umożliwi wypłatę kwoty ryczałtowej stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonego Grantu, tj.:
 - a) w przypadku I kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 23,00% Grantu;
 - b) w przypadku II kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 32,00% Grantu;
 - c) w przypadku III kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 45,00% Grantu.

4. Koszty związane z osiągnięciem Kamieni Milowych nie podlegają rozliczaniu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. Wydatki rozliczane kwotami ryczałtowymi są traktowane jako wydatki poniesione. Grantobiorca nie ma obowiązku gromadzenia, ani opisywania dokumentów księgowych w ramach Programu na potwierdzenie poniesienia wydatków.
5. Realizacja Programu przez Grantobiorcę podlega kontroli. Kontrole planowane są z uwzględnieniem terminów wyznaczonych na rozliczenie kwot ryczałtowych w ramach Programu.
6. W ramach kontroli wydatków rozliczanych przy zastosowaniu kwot ryczałtowych kontroli nie podlegają: faktury, pozostałe dowody księgowe, listy płac, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne i inne dokumenty Grantobiorcy.
7. Kontroli podlega dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie Kamieni Milowych (w tym właściwych dla nich wskaźników). Kontrola polega na sprawdzeniu czy Grantobiorca posiada i przekazał Fundacji dokumenty określone w Umowie o powierzenie grantu, potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań.
8. Fundacja może wymagać od Grantobiorcy wszelkich materiałów, które mogą potwierdzić, iż wywiązał się on z zaplanowanych działań. Weryfikacji podlega również jakość przygotowanych w ramach realizacja Programu i Pomysłu produktów.
9. Fundacja może udostępnić upoważnionym instytucjom wszelkie dokumenty, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji Programu i Pomysłu, jak również prawidłowość stosowania przez Fundację kalkulacji dotyczącej kwoty przyznanej i udzielonego Grantu.

§ 9. Poufność

1. Fundacja, Grantobiorca oraz Uczestnicy zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych, w posiadanie których wejdą w trakcie Programu.
2. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione, gdy wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, orzeczenie sądowe, decyzja administracyjna lub w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji założeń Programu (w szczególności w zakresie wykonania przez Fundację spoczywających na nim zobowiązań dotyczących monitoringu i sprawozdawczości, kontroli i audytu, przechowywania dokumentacji oraz informacji i promocji).
3. Fundacja ma prawo udostępnienia (publikacji) wszelkich treści objętych zgłoszeniem danego Grantobiorcy (w tym tożsamości Uczestników, związanych pisemnych opisów Grantobiorcy i Pomysłu oraz filmu wideo) w jakimkolwiek celu związanym z realizacją Programu lub w celach promocyjnych i treści te nie będą uważane za poufne.
4. Grantobiorca zobowiązuje się, że wskazani przez niego Uczestnicy uczestniczyć będą w kontaktach z mediami i prasą związanych z Programem. W ramach tego obowiązku Uczestnik może zostać zobowiązany do przygotowania opisu Pomysłu, przekazanie wypowiedzi lub treści związanych z Programem lub przygotowanie innych oświadczeń dla mediów.
5. W trakcie trwania Programu będzie możliwe podpisanie klauzuli poufności lub umów NDA.

§ 10. Własność intelektualna

1. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Grantobiorcy przez Fundację w materiałach marketingowych lub informacyjnych związanych z Programem.
2. Zgłaszając udział w Programie Grantobiorca nie naruszył, nie narusza, ani nie naruszy postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy

przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych jak również nie ujawni z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu.

3. Grantobiorcy przysługuje pełnia własności praw do korzystania z eksploatowanej w ramach Programu własności intelektualnej, w tym w szczególności własność autorskich praw majątkowych lub innych odpowiednich praw do oprogramowania komputerowego, które są wykorzystywane w ramach Pomysłu objętego Zgłoszeniem. Grantobiorca posiada pełnię praw do rozporządzania prawami własności intelektualnej, o których mowa w zdaniu poprzednim we własnym imieniu.
4. Jeśli własność intelektualna, o której mowa w ust. 3 wykorzystywana jest na podstawie licencji, Grantobiorca posiada wyłączną licencję na korzystanie z eksploatowanej w ramach Programu własności intelektualnej oraz posiada prawo do udzielania dalszych licencji na korzystanie z praw własności intelektualnej.
5. Grantobiorca oświadcza, że przestrzegał i przestrzega, a także zobowiązuje się przestrzegać w okresie realizacji Programu następujących oświadczeń:
 - a) w ramach przygotowywania i realizacji pomysłu objętego zgłoszeniem przestrzegane były warunki licencji udzielonych Startupowi w odniesieniu do utworów lub programów komputerowych, z których Grantobiorca korzysta w związku z Programem;
 - b) wykonywanie przez Grantobiorcę przysługujących mu praw własności intelektualnej nie jest przedmiotem sporu, ani nie ma podstaw do ich powstania;
 - c) wszelkie opłaty niezbędne do odnowienia lub utrzymania praw własności intelektualnej zostały wpłacone w całości, a wszelkie czynności niezbędne do utrzymania i ochrony praw własności intelektualnej zostały odpowiednio podjęte;
 - d) Grantobiorca nie został zawiadomiony/poinformowany w jakikolwiek sposób, ani w żaden inny sposób nie powziął wiadomości o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich względem praw własności intelektualnej ani o jakimkolwiek naruszeniu w ramach Programu lub Pomysłu objętego Zgłoszeniem praw osób trzecich poprzez wykorzystywanie praw własności intelektualnej;
 - e) nie są mu znane jakiekolwiek naruszenia praw własności intelektualnej przez osoby trzecie;
6. Grantobiorca ani Uczestnik nie mogą nazwy „Massachusetts Institute of Technology” ani „MIT Enterprise Forum” ani ich jakiegokolwiek adaptacji, zmienionej wersji lub skrótu, nazw wydziałów, ani nazwisk członków rady (tzw. trustees), członków innych organów, studentów, pracowników lub agentów, ani żadnego znaku towarowego lub graficznego będącego własnością MIT lub MIT Enterprise Forum dla jakichkolwiek celów reklamowych lub publicznie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Biura Licencji MIT lub MIT Enterprise Forum.
7. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w wyniku uczestnictwa Grantobiorcy w Programie, stanowią własność Grantobiorcy, Grantobiorca posiada pełnię praw do korzystania z eksploatowanej w ramach Programu własności intelektualnej, w tym w szczególności własności autorskich praw majątkowych lub innych odpowiednich praw, które są wykorzystywane w ramach Pomysłu oraz posiada pełnię praw do ich rozporządzania we własnym imieniu.
8. Do autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku realizacji Programu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191).

§ 11. Zobowiązania i Odpowiedzialność

1. Fundacja, żadna osoba biorąca udział w Programie ze strony Fundacji, mentorzy, opiekunowie, eksperci, Odbiorca Technologii lub osoby biorące udział w Programie ze strony Odbiorcy Technologii nie będą ponosić odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty poniesione przez Grantobiorcę, Uczestników lub podmioty powiązane z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo, w związku z ich uczestnictwem w Programie.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przerwania, opóźnienia, odwołania lub anulowania Programu z uwagi na wystąpienie czynników zewnętrznych lub siły wyższej powodujących, że prowadzenie Programu stanie się bardzo utrudnione lub niemożliwe. Zdarzenia te znajdują się poza kontrolą a tym samym poza odpowiedzialnością Fundacji, w związku z czym Fundacja będzie w odpowiedniej proporcji zwolniona, bez konieczności zapłaty jakiegokolwiek kary lub odszkodowań, ze swoich wzajemnych zobowiązań wynikających z Programu.
3. Zobowiązania i obowiązki Fundacji związane z prowadzeniem Programu zostały określone w Umowie o powierzenie grantu. Po zakończeniu Programu wszelkie zobowiązania Fundacji wobec Grantobiorcy i Uczestników wygasną. Zobowiązania Fundacji wobec Uczestnika lub Grantobiorcy określa wyłącznie Umowa o powierzenie Grantu i nie istnieją ani nie powstaną w odniesieniu do Grantobiorcy lub Uczestnika żadne inne zobowiązania, poza tymi wynikającymi z Umowy o powierzenie grantu.
4. Zobowiązania Grantobiorcy będą trwałe także po zakończeniu Programu w zakresie w jakim Regulamin, Umowa o powierzenie grantu lub obowiązujące przepisy prawa krajowego lub unijnego tak stanowią.
5. Grantobiorca zobowiązany jest ujawnić wszelkie dokumenty i informacje dotyczące Pomysłu objętego Zgłoszeniem, oraz Grantobiorcy, które należy uznać za istotne biorąc pod uwagę zasady i warunki Programu określone w Umowie o powierzenie grantu i Regulaminie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli i Uczestników jak za własne działania. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykluczenia w dowolnym czasie jakiegokolwiek Zgłoszenia, Grantobiorcy u lub Uczestnika, jeśli zdaniem Fundacji naruszone zostały założenia, warunki, procesy lub zasady Programu. Decyzje Fundacji są ostateczne.
2. Grantobiorca lub Uczestnicy, których zachowania są nieetyczne, niezgodne z prawem lub mogą niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Fundacji lub Programu, zostaną wykluczeni z Programu według uznania Fundacji.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Fundacja zamieszcza na stronie internetowej: mitefcee.org informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu lub w związku z nim, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Organizatora. Postanowienia Regulaminu podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim powinny być interpretowane.
5. Niniejszy Regulamin został przygotowany w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności między którąkolwiek z wersji językowych, obowiązuje polska wersja językowa.

6. W razie potrzeby lub jeśli będą tego wymagać właściwe przepisy prawa, Regulamin może podlegać aktualizacji.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.