



## Regulations of the MIT Enterprise Forum CEE

The regulations hereby determine the rules for recruitment and participation in the individual acceleration program within the Concept under the name: “MIT Enterprise Forum CEE Acceleration Program”

### § 1. Definitions

Whenever the Regulations refer to:

1. **Applicant** - it should be understood as a natural person or entity that submits the Application. The applicant, in order to be eligible for the Program as a Grant Recipient, will be required to meet all access conditions at least on the day of signing the Grant Agreement;
2. **Grant** - it should be understood as assistance in the form of financial resources transferred to the Grant Recipient, in accordance with the provisions of the Grant Agreement concluded between the Grant Recipient and the Foundation for the development of the Concept;
3. **Recipient of Technology** - it means an entrepreneur which meets the definition of a medium enterprise within the meaning of Annex I to EC Regulation No. 651/2014 or a large entrepreneur conducting business in the Republic of Poland confirmed by an entry in the relevant register interested in using technology or cooperating in product development (including services) of Grant Recipients participating in acceleration;
4. **Confidential information** should be understood as:
  - (i) all information regarding the Concept,
  - (ii) all other information related to the Program marked as a secret of the enterprise of the Foundation, the Recipient of Technology or the Grant Recipient, and
  - (iii) information otherwise considered confidential regarding the Program, that may be transferred during the Program or is or will be obtained by the Foundation, or the Grant Recipient, or the Participant in a different manner in connection with the Program, regardless of whether the transfer is made in oral, written or any other form, including all notes, reports, analyses, compilations, forecasts, studies, summaries or other materials.

Confidential Information do not include information that:

- (i) are or will become publicly available, unless they have become publicly available as a result of breach of obligations set out in these Regulations
  - (ii) at the time of disclosure, they were already in the possession of the Foundation or the Grant Recipient or the Participant without being obliged to keep them confidential, or
  - (iii) they will be made available to the Foundation or the Grant Recipient or the Participant from any source, provided that such source is not bound by an obligation of confidentiality towards the disclosing party with respect to such information;
5. **Milestone** – means a planned, measurable, observable event necessary for the progress of the Program, the occurrence of which enables taking actions related to the achievement of the next specified by the Schedule of individual acceleration program (Annex no. 1 to the Grant Agreement) milestone or (in case of the final milestone) means the completion of the acceleration program by obtaining product validation (including services) or technology or key elements in near-real environment, based on which a decision is



made on the possibility of further cooperation of the Technology Recipient/Recipients with the Participant based on developed technology;

6. **Key Areas of Specialization** – means the following industries: FinTech, Artificial Intelligence (AI) or Industrial Internet of Things indicated in the List of Key Areas of Specializations which is Annex 7 to the Competition Regulations no. 1 as a part of the Intelligent Development Operational Program 2014-2020 on the website: <http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja-do-dzialania-programy-akceleracyjnej/dokumentacja-do-dzialania-programy-akceleracyjnej>;
7. **Contest** – shall mean the CVC Young Innovator Award contest organized by the Foundation in cooperation with the Sponsor, the purpose of which is to select the Concept with the highest market potential, the implementation of which will result in the most extensive social benefits. The Contest is addressed to the Grant Recipients that meet the requirements specified in § 9 of these Regulations;
8. **Local Chapter** – it should be understood as a body composed of at least 3 people: Foundation representatives and external experts, including representatives of Technology Recipients;
9. **Micro Entrepreneurs or Small Entrepreneurs** – it should be understood micro entrepreneur or small entrepreneur meeting the conditions set out I Annex I to Commission Regulation no. 651/2014;
10. **Foundation** – it should be understood as the Foundation for Technology Entrepreneurship with headquarters in Warsaw, 93 Jerozolimskie Avenue, 02-001 Warsaw, entered into the National Court Register under number 00000566188, Tax Identification Number: 5252623890, REGON: 362028771, being the organizer and operator of the Program;
11. **Sponsor** – shall mean CVC Advisers (Polska) spółka z ograniczoną odpowiedzialnością of Waraw, Pl. Stanisława Małachowskiego 2, 00-066 Warsaw, entered into the Register of Enterprises, a part of the National Court Register, under number 0000559826, NIP (tax identification number): 5223030302, REGON (statistical number): 361615130, in cooperation with which the Foundation organizes the Contest and which is the sponsor of the awards in the Contest;
12. **Program** – should be understood as the individual acceleration program implemented by the Foundation “MIT Enterprise Forum Poland Acceleration Program” dedicated to the Applicant, lasting from 5<sup>th</sup> November 2020 to 30<sup>th</sup> April 2021, in the form of workshops, trainings, meetings with mentors and potential investors and enterprises organized in Poland or abroad. In the case of Grant Recipients qualified to participate in workshops and trainings organized in the cooperation with Massachusetts Institute of Technology, they can be held in Boston, the United States. Under the Program, a Grant may be also awarded;
13. **Concept** – it should be understood as the Concept described in the Application;
14. **Grant Recipient** – it should be understood as a Micro Entrepreneur or Small Entrepreneur, acting in form of a capital company, meeting the conditions set out in Article 22 par. 2 of Commission Regulations (EU) no. 651/2014 of 17<sup>th</sup> June 2014 declaring certain types of aid to be compatible with the internal market pursuant to art. 107 and 108 of the Treaty (Official Journal of the European Union L 187 of 26/06/2014, page 1 with later amendments) hereinafter referred to as “Commission Regulation no. 651/2014” and in § 21 of the Regulation of the Minister of Infrastructure and Development of July 10<sup>th</sup> 2015 on granting financial aid under the Intelligent Development Operational Program 2014-2020 (ie an unlisted on the stock exchange micro or small entrepreneur starting a business, operating for up to 5 years (from the date of its registration in the relevant register, which did not divide his profits and was not created as a result of the merger), which was qualified for the Program and signed an Agreement to entrust a grant with the Foundation;



15. **Participant** – should be understood as a natural person, that was chosen to participate in the Program by the Grant Recipient
16. **Grant Agreement** – it should be understood as the agreement concluded between the Beneficiary (the Grant Recipient) and the Foundation for participation in the Program, specifying the terms of this participation. The grant agreement is the basis for participation in the Program;
17. **Polish Agency for Enterprise Development Act** – it should be understood as the Act of November 9<sup>th</sup>, 2000 on the establishment of the Polish Agency for Enterprise Development (unified text introduced by the announcement of the Speaker of the Parliament of the Republic of Poland of February 29<sup>th</sup> 2016 regarding the publication of a uniformed text of the Act on the establishment of the Polish Agency for Enterprise Development (Journal of Laws of 2016, item 359);
18. **Application** – it should be understood as a completed application form submitted via the recruitment platform placed on the mitefpoland.org together with the presentation of the Concept’s foundations in the form of original presentation, description, multimedia material or in a for that is a combination of these forms. The content of the application must enable assessment in accordance with the Concept selection criteria in the Program;

## **§ 2. General Provisions**

1. “MIT Enterprise Forum CEE acceleration program” is addressed to Applicants whose product, service or process solutions may potentially be applied in areas important to the Recipient of Technology and their market environment.
2. The aim of the Program is to accelerate the development of Grant Recipients by promoting and supporting them in the implementation of technological Concepts. The Program is aimed at providing support in the form of workshops, consultancy and mentoring services, as well as conducting the process of identifying business needs of Grant Recipients and providing personalized services aimed at making their development more dynamic. The Program includes the stage of assessment and selection of Grant Recipients.
3. The selection of Concepts takes place through an open recruitment announced by the Foundation. For each edition of the Program individual deadlines for the receipt of Applications will be determined. It is possible to submit entries between the recruitment dates provided for individual editions of the Program, then the Application will be considered in the nearest recruitment process.
4. Whenever the Regulations refer to the e-mail address of the Applicant/Grant Recipient, it means and e-mail address used for correspondence between the Applicant/Grant Recipient and the Foundation indicated in the Application

## **§ 3. Entities eligible to apply for support under the Program**

1. The Program is addressed to entities that:
  - 1.1. meet the definition of the Applicant;
  - 1.2. have registered economic activity on the territory of the Republic of Poland;
  - 1.3. conduct activities in the form of a capital company, are not related to the Foundation and the Recipient of Technology, which will be involved in the implementation of the Program within the meaning of art. 6c par. 2 of the Polish Agency for Enterprise Development Act;
  - 1.4. have the status of a Micro Entrepreneur or Small Entrepreneur;



- 1.5. have not been listed on the stock exchange and have remained for 5 years of the date of registration in the National Court Register, and have not yet made a distribution of profits and have not been created as a result of the merger
  - 1.6. conduct their activities in accordance with applicable law and the principles of conducting such activities do not violate the provisions of the Regulations and the Grant Agreement;
  - 1.7. have the exclusive right to dispose of submitted in the Application innovative business a solution, a Concept submitted to the Program as well as the right to dispose of it on their own behalf;
  - 1.8. are the sole authors of the innovative business idea described in the Application and no third party claims any right to the idea, in particular its authorship, and are authorized to implement the innovative business idea described in the Application, use this idea and dispose of it; the idea is free of any legal charges and safeguards;
  - 1.9. neither the idea covered by the application, nor its implementation does not violate or cause violation of applicable law, any contract or agreement, and the idea and its implementation will not require the consent of any third party under any contract or agreement; have all permits, concessions and other consents of public administration organs and have registered in relevant registers necessary, in accordance with applicable regulations, to conduct activities related to the implementation of the Program.
2. Assistance provided under the Program may not be granted to an entity excluded from the possibility of obtaining a grant, in particular:
    - 2.1. Based on Article 6b par. 3 of the Polish Agency for Enterprise Development Act;
    - 2.2. In accordance with art. 35 par. 4 of the Act on the rules for the implementation of programs in field of cohesion policy financed in the 2014-2020 financial perspective;
    - 2.3. based on Article 207 of the Act of August 27<sup>th</sup>, 2009 on public finance;
    - 2.4. against whom a prohibition was pronounced, referred to in art. 12 par. 1 point 1 of the Act of June 15<sup>th</sup>, 2012 on the effects of entrusting work to foreigners staying against the provisions on the territory of the Republic of Poland (Journal of Laws, item 769) or the prohibition referred to in art. 9 par. 1 point 2a of the Act of October 28<sup>th</sup>, 2002 on the liability of collective entities for acts prohibited under penalty (Journal of Laws of 2015, item 1212, as amended);
    - 2.5. which is in a difficult situation within the meaning of EU state aid regulations, in particular EC Regulation no. 651/2014, is in a state of insolvency, has filed for bankruptcy, applied for the opening of restructuring proceedings or an application has been lodged against him to open restructuring proceedings;
    - 2.6. is in liquidation or has applied for a suspension of operations;
    - 2.7. a compulsory management or curator has been appointed in relation to them.
    - 2.8. which is under an obligation to repay the aid resulting from a decision of the European Commission declaring the aid illegal and incompatible with the internal market;
    - 2.9. in the cases specified in § 4 par. 3 of the Regulation, in art. 1 point 2 of the EC Regulation no. 651/2014 and in art. 3 par. 3 of Regulation no. 1301/2013.
  3. In addition, assistance under the Program may not be granted to an entity:
    - 3.1. for which there is reasonable doubt as to whether they have the right to use an innovative business idea, solution, program or other Concept entered into the program, or are the subject of dispute, security or claim of any third party;

- 3.2. there is a corrective action against him;
- 3.3. which obtained funding for the same Concept as part of a recruitment conducted by another entity implementing the Acceleration Program based on funds obtained under the European Regional Development Fund under the Intelligent Development Operational Program 2014-2020;
- 3.4. which obtained funding for the same Concept from other public funds.
4. Grant cannot be granted for activities in the field of:
  - 4.1. manufacture, processing or marketing of tobacco and tobacco products;
  - 4.2. production or marketing of alcoholic beverages;
  - 4.3. production or marketing of pornographic content;
  - 4.4. trading explosives, weapons and ammunition;
  - 4.5. games of chance, mutual bets, slot machine games and slot machines with low prizes;
  - 4.6. production or marketing of narcotic drugs, psychotropic substances or precursors.
5. The entrepreneurs operating in the iron and steel sector, the coal sector, the shipbuilding sector, the synthetic fibers sector, the transport sector and related infrastructure as well as the energy generation sector, its distribution and infrastructure are excluded from applying.

#### **§ 4. Applications**

1. Application can be submitted from 4<sup>th</sup> of May 2020 to 5<sup>th</sup> of July 2020 (on the last day of application process until 11:59 PM CET).
2. The application takes place in electronic form by completing the application form, available at [www.mitefpoland.org](http://www.mitefpoland.org). Sending the application form constitutes acceptance of these regulations and submitting the Application on terms and conditions specified in the Regulations. When applying, the Applicant also undertakes to participate in the workshops indicated by the Foundation as obligatory and accepts the proposed content of the Grant Agreement.
3. Grant Recipient in the Application may indicate one of the Key Areas of Specialization, but the Local Chapter has the right to qualify Grant Recipient for a different path than the one indicated.
4. The application must be prepared in English. Applications prepared in other languages will not be considered.
5. The Applicant is obliged to submit statements in accordance with the facts regarding all declarations listed in the application form.
6. The product, service or process solutions sent to the Foundation must satisfy the originality and individuality of the Applicant's creative activities and must not infringe on copyrights (including dependent rights), industrial property rights (including inventive rights) or personal rights of third parties. Product, service or process solutions should be free of legal defects and claims of third parties. Applicants must be the authors of their product, service or process solutions. The solutions referred to in this paragraph must be at the stage of at least MVP / POC advancement.
7. The Applicant accepts full and unlimited liability for any claims of third parties directed to the Foundation, arising in connection with the submission of product, service and process solutions.
8. Materials submitted by the Applicant together with the Application become the property of the Foundation and will not be returned to the Applicant. For the avoidance of doubt, this does not apply to intellectual property rights to the Concept, which do not transfer to the Foundation.



9. Applications are evaluated in terms of formal criteria. As part of this assessment, the Foundation may request the Applicant to provide documents confirming the fulfilment of formal criteria, within 3 business days of the date of sending the request to the e-mail address of the Applicant. Applications that are not completed, despite the summons to fill in the gaps, will be rejected.
10. The Accelerator reserves the right to cancel the recruitment, in particular in the event of significant changes in legal regulations affecting the conditions for the recruitment or events of force majeure. In this case, the Applicant is not entitled to claim compensation.
11. The Applicant is obliged to disclose all documents and information regarding the idea covered by the Application and the Applicant, which should be considered important taking into account the terms and conditions of the Program set out in the Grant Agreement and the Regulations.
12. By submitting an Application, the Applicant agrees to participating in the Contest on the relevant terms and conditions, and if he is accepted as a Program participant, then also in accordance with these Regulations. Participation in the Program is tantamount to participation in the Contest, provided that the Applicant meets the requirements for participation in the Contest, as specified in § 9. If the Applicant is not accepted as a Program participant or fails to meet the requirements for participation in the Contest, he shall not participate in the Contest.

#### **§5. Substantive assessment of Applications**

1. Obtaining a positive assessment at the stage of verification of fulfilment of formal criteria qualifies Application for further evaluation, carried out by the Local Chapter in terms of meeting the quality and substantive criteria. The Local Chapter takes into account, in particular, the following criteria: innovation, applied technologies, competitive advantages, profitability, business model and selected Participants, as well as adjustment to the needs of the Technology Recipients.
2. The Local Chapter on the basis of the substantive assessment will build a ranking list of submitted Applications.
3. The Local Chapter on the basis of the ranking list will invite selected Applicants to participate in the interviews. Invitations will be sent with a minimum of 5 days in advance. If, despite at least 3 attempts to set the date of the meeting, the Applicant fails to appear on the interview, the Local Chapter has the right to exclude the Applicant from the recruitment process.
4. The Local Chapter has the right, in justified cases, to agree to conduct an interview in the form of teleconference.
5. In-depth interviews are conducted by a minimum of 2 members of the Local Chapter and can be recorded in the form of audio or video recordings.
6. Each interview will be summarized in the form of an assessment card.
7. The Local Chapter will present the final ranking list of Applications, summarizing the ratings from both stages (substantive assessment and in-depth interview).
8. The Local Chapter, taking into account the final ranking list, recommendations of the Technology Recipients and possible conflicts of interest (eg directly competing Concepts), will select the Applicants invited to participate in the Program.

### **§ 6. Grant Agreement**

1. The condition for joining the Program is signing the Grant Agreement. The contract is concluded in writing.
2. If for any reason the Applicant does not decide to sign the Grant Agreement or the Foundation refuses to sign the Grant Agreement with the Applicant, the Local Chapter may indicate further Applicants from the list to participate in the Program.
3. The applicant shall not be entitled to appeal against a negative decision regarding eligibility for the Program or refusal to conclude the Grant Agreement.
4. Within 10 days of the day of the application process ending, the Foundation will notify the Applicants of the results of the proceedings on the e-mail address indicated by them.
5. Before concluding the Grant Agreement, the Foundation may request delivery or updating, within the prescribed period, in writing, documents necessary to conclude this agreement.
6. Failure to submit the documents necessary to conclude the Agreement within the prescribed time limit shall result in the refusal to conclude the Grant Agreement.
7. In case of refusal to sign or withdraw from signing the Grant Agreement, the Foundation will invite the next Applicant to sign the contract, in accordance with the reserve list.

### **§ 7. Participation in the Program**

1. Participation in the Program dedicated to Grant Recipients is free. Grant Recipients incur costs related to participation in the Program, such as travel, accommodation and food costs of Participants.
2. Grant Recipient undertakes to indicate in writing from 2 to 6 natural persons as its representatives, hereinafter referred to as Participants. The Participant must be over 18 years old.
3. Grant Recipient is obliged to indicate no more than 2 Participants who will take part in workshops, meetings, study visits, meetings with an individual Grant Recipient supervisor and any other events in accordance with the Program schedule. In the event that none of the Participants will be able to participate in any of the workshops or meetings, a replacement shall be appointed each time, the substitute may not be a person who is not another Participant indicated in paragraph 2. Detailed rules for indicating Participants and Deputies are specified in the Grant Agreement.
4. Participants will be assigned a dedicated mentor. Mentors will be market or technical experts from the Key Specialization Area to which the Grant Recipient has been assigned. The selected mentor will work with the Participants throughout the duration of the Program.
5. If the Applicant meets the requirements for participation in the Contest, as specified in § 9, participation in the Program is tantamount to participation in the Contest.

### **§ 8. Grant**

1. The Grant will be paid in tranches, in accordance with the provisions of the Grant Agreement concluded between the Foundation and the Grant Recipient.
2. The method of settlement of the Grant is defined in Annex no. 8 to the Regulations of the competition no. 1/2018 LUMP SUMS as a simplified method of expenditure settlement in action 2.5 Acceleration programs of the Intelligent Development Operational Program 2014-2020, which constitutes an attachment to these Regulations.
3. The achievement of each of the Milestones of the Program allows for the payment of a lump sum constituting an appropriate percentage of the amount of awarded Grant, i.e.:

- a) for the 1st milestone, the lump sum amounts to 23.00% of the Grant;
  - b) for the 2nd milestone, the lump sum amounts to 32,00% of the Grant;
  - c) for the 3<sup>rd</sup> milestone, the lump sum amounts to 45,00% of the Grant.
4. Costs related to the achievement of Milestones are not subject to settlement on the basis of actually incurred expenses. Expenses accounted for by lump sums are treated as incurred expenses. Grant Recipient is not obliged to collect or describe accounting documents under the Program to confirm expenditure.
  5. Concepts are subject to control. Concept Controls are planned taking into account the deadlines set for the settlement of lump sum amounts under the Program.
  6. As part of the control of expenses settled using lump sums, the following are not under control: invoices, other accounting documents, payroll lists, employment contracts, civil law contracts and other Grant Recipient documents.
  7. The documentation confirming the achievement of Milestones (including indicators relevant to them) is subject to control. The control consists in checking whether the Grant Recipient has and provided the Foundation with documents specified in the Grant Agreement confirming the achievement of results, product performance or implementation of activities.
  8. The Foundation may require from Grant Recipient any materials that can confirm that it has fulfilled the planned activities. The quality of the products prepared under the Concept is also subject to verification.
  9. The Foundation may make available to authorized institutions all documents on the basis of which it will be possible to verify the Concept's implementation, as well as the correctness of the Foundation's application of the calculation of the amount granted.

## **§ 9. The Contest**

1. During the Program, the CVC Young Innovator Award contest (the Contest) shall take place.
2. The Contest is organized by the Foundation and the awards are sponsored by CVC Advisers (Polska) spółka z o.o. (the Sponsor).
3. For the Grant Recipient to be eligible for participation in the Contest, a person that as of the date of execution of the Grant Agreement is under 30 years of age shall be involved, at the Grant Recipient's, in the development of the Concept and the involvement of that person shall be crucial for the development and implementation of the Concept. The criterion of crucial involvement in the development of the Concept shall not be met by persons whose participation in the development of the Concept is purely of administrative or technical nature.
4. The execution of the Grant Agreement shall mean consent to participation in the Contest. In spite of meeting the criterion specified in § 9.3, above, the Grant Recipient shall be excluded from the Contest if, before the completion of the Program or the Payment of the Award, the Grant Agreement is terminated, regardless of the reasons for and manner of termination.
5. The purpose of the Contest is to select the Grant Recipient meeting the requirement specified in § 9.3, above, whose Concept meets the following criteria to the highest degree (the "Winner"):
  - a) social impact;
  - b) quality;
  - c) market potential;
  - d) social benefits that may be achieved in the case of Concept implementation;
  - e) feasibility of the Concept's business model;
  - f) development of the Concept during the Program;



additionally, the competences and involvement of the Participants in the Program and the development of the Concept will be evaluated.

6. The evaluation of the criteria specified in § 9.5 and the selection of the Winner shall be carried out jointly by the Foundation and the Sponsor. The evaluation carried out by the Foundation and the Sponsor shall be subjective and at their discretion, with no means of appeal existing.
7. The Grant Recipient meeting the requirement specified in § 9.3 whose Concept is selected as the one meeting the criteria specified in § 9.5 to the highest degree (the Winner) shall receive an award of PLN 100,000.00 (one hundred thousand) gross (the "Award"). The Winner shall use the Award to develop or implement the Concept. The Winner may be obliged to return the Award if he uses it for a purpose different than the development or implementation of the Concept or if the Grant Agreement executed with him is terminated (regardless of the reasons for and manner of termination) or if he is obliged to return the Grant in part or in full.
8. There shall be only one Winner. If the obligation to return the Award arises in accordance with § 9.7, the Sponsor and the Foundation shall not be obliged to select a new Winner.
9. The Foundation and the Sponsor shall execute a separate agreement with the Winner, the subject matter of which shall be to specify the date of payment of the Award, the purpose for which it shall be used, and the terms and conditions related to its return. The execution of the agreement and the payment of the Award shall take place not later than 60 days after the announcement of the Contest results.
10. Any and all costs, fees, taxes, and other public imposts related to the granting and payment of the Award shall be covered by the Winner. The Winner acknowledges that in connection with receiving the Award, he may be obliged to pay the corporate income tax. If, in connection with the payment of the Award, the Foundation or the Sponsor is obliged to pay any tax or other public imposts, the value of the Award shall be decreased by their value.
11. The results of the Contest shall be announced on 9 July 2020. The Grant Recipients shall be notified about the results of the Contest to the correspondence addresses specified by them in their respective Grant Agreements. The results of the Contest shall also be published on the website and on the social media accounts of the Foundation and the Sponsor.
12. The Sponsor or the Foundation may cancel the Contest at any time, without providing a reason. The Grant Recipients shall have no claims vis-a-vis the Foundation or the Sponsor in connection with Contest cancellation.
13. Participation in the Contest shall not entail any fees or the need to incur any costs other than the costs of the Grant Recipient related to participation in the Program.

### **§ 10. Confidentiality**

1. The Foundation, the Grant Recipient and Participants are obliged to keep all Confidential Information (as defined below), which they will come into possession of during the Program, in strict confidence.
2. Confidential Information may be disclosed when required by mandatory legal regulations, court order, administrative decision or to the scope it is necessary to implement the objectives of the Program (in particular as regards the implementation by the Foundation of its obligations regarding monitoring and reporting, control and audit, storage of documentation, as well as information and promotion).
3. The Foundation has the right to make available (publish) all content covered by the application of a given Grant Recipient (including Participants' identity, concise written descriptions of Grant Recipient

and Concept, as well as a video) for any purpose related to the Program or for promotional purposes and these contents will not be considered confidential.

4. Grant Recipient undertakes that the Participants indicated by it will participate in contacts with the media and the press related to the Program. As part of this obligation, the Participant may be required to prepare a description of the Concept, provide statements or content related to the Program or prepare other statements for the media.
5. During the course of the Program, it will be possible to sign a confidentiality clauses or NDA agreements.
6. The Foundation shall have the right to provide the Sponsor with Confidential Information concerning the Concept, the Grant Recipient, and his participation in the Program, including but not limited to the content referred to in § 10.3, above, for the purpose of carrying out the Contest. The Foundation represents that the relevant agreements have been executed with the Sponsor that provide for his confidentiality obligation with respect to the Confidential Information disclosed to him.

### **§ 11. Intellectual Property**

1. The Grant Recipient agrees to the use of his trade mark, the word mark, the figurative mark, or the word/figurative mark by the Foundation in marketing and informational materials related to the Program and to their use by the Foundation and the Sponsor for the purpose of carrying out the Contest and in the marketing and informational materials of the Sponsor and the Foundation that are related to the Contest.
2. By submitting participation in the Grant Recipient Program, it has not violated, does not violate and will not violate the provisions of any agreements or rights of third parties, including but not limited to patents, copyrights, trade secrets, trademarks, advertising or personal rights, and will not disclose in violation of applicable legal provisions of any confidential or proprietary information about another person or entity.
3. The Grant Recipient is entitled to the full ownership of the rights to use the intellectual property exploited as part of the Program, including in particular the ownership of proprietary copyrights or other appropriate rights to computer software, which are used as part of the concept covered by the Application. Grant Recipient has full rights to dispose of intellectual property rights referred to in the preceding sentence on its own behalf.
4. If the intellectual property referred to in paragraph 3 is used under license, Grant Recipient has an exclusive license to use the intellectual property exploited as part of the Program and has the right to grant further licenses for the use of intellectual property rights.
5. Grant Recipient declares that it has complied and abides, as well as undertakes to comply with the following statements during the implementation of the Program:
  - a) as part of preparation and implementation of the idea covered by the application, the terms of the licenses granted to Grant Recipient in respect of works or computer programs used by Grant Recipient in connection with the Program were complied with;
  - b) the exercise by Grant Recipient of intellectual property rights vested in it is not the subject of a dispute, nor is there any basis for their creation;
  - c) all fees necessary for the renewal or maintenance of intellectual property rights have been paid in full, and all actions necessary to maintain and protect intellectual property rights have been appropriately undertaken;



- d) Grant Recipient was not notified / informed in any way or obtained in any other way the information about any claims of third parties against intellectual property rights or any violation of a Program or an idea covered by the Application of third party rights through the use of intellectual property rights;
  - e) it is not aware of any infringement of intellectual property rights by third parties;
6. Grant Recipient or Participant may not use the names "Massachusetts Institute of Technology" or "MIT Enterprise Forum" nor their adaptation, modified version or abbreviation, names of faculties, or names of board members (so-called trustees), members of other bodies, students, employees or agents, or any trademark or graphic mark owned by MIT or MIT Enterprise Forum for any advertising or public purposes, without prior written consent, or else the MIT License Office or the MIT Enterprise Forum may be null and void.
  7. Without the Sponsor's prior written consent, which shall be null and void unless expressed in writing, neither the Grant Recipient nor any Participant shall use the Sponsor's name, as well any adaptation or abbreviated or modified versions thereof, or the trade mark, figurative mark, or another mark owned by the Sponsor or his affiliates, in particular for marketing purposes.
  8. Results that are the subject of intellectual or industrial property rights and results not subject to such protection, resulting from the participation of Grant Recipient in the Program, are owned by Grant Recipient, Grant Recipient has full rights to use the intellectual property exploited as part of the Program, including in particular proprietary copyrights or other applicable rights that are used under the Concept and have full rights to dispose of them on their own behalf.
  9. The provisions of the Act of February 4<sup>th</sup>, 1994 on Copyright and Related Rights (Journal of Laws of 2018, item 1191) apply to proprietary copyrights resulting from the implementation of the Program.

## **§ 12. Obligations and Responsibility**

1. The Foundation, no person participating in the Program from the Foundation, mentors, guardians, experts, the Recipient of Technology or persons involved in the Program from the side of the Recipient of Technology will not be responsible for any losses incurred by Grant Recipient, Participants or entities associated with the Grant Recipient personally or in capital, in connection with their participation in the Program.
2. The Foundation shall not be liable in the event of termination, delay, cancellation or annulment of the Program due to external factors or force majeure resulting in the Program becoming very difficult or impossible. These events are beyond the control and thus beyond the responsibility of the Foundation, and therefore the Foundation will be released in an appropriate proportion, without the need to pay any penalty or compensation, from its mutual obligations under the Program.
3. The Foundation's obligations and responsibilities related to running the Program have been specified in the Grant Agreement. After the end of the Program, all obligations of the Foundation towards Grant Recipient and Participants will expire. The Foundation's obligations towards the Participant or the Grant Recipient are specified only in the Grant Agreement and no other obligations exist, neither in relation to the Grant Recipient or the Participant, other than those resulting from the Grant Agreement.
4. The Grant Recipient obligations will also continue after the end of the Program to the extent to which the Regulations, the Grant Agreement or the applicable provisions of national or EU law so provide.

5. The Foundation and the Sponsor shall not be liable for the damage suffered by the Grant Recipient if the Grant Recipient is excluded from the Contest, the Contest is canceled, or the obligation to return the Award arises. The Foundation and the Sponsor shall also not be liable for the potential damage (as well as lost profits) caused by the non-performance or improper performance of the obligations of the Foundation or the Sponsor in connection with carrying out the Contest; however, this shall not concern a situation where the damage is caused by an intentional action or inaction of the Foundation or the Sponsor.
6. Grant Recipient is obliged to disclose all documents and information regarding the idea covered by the Application, Concept and Grant Recipient, which should be considered important taking into account the terms and conditions of the Program set out in the Grant Agreement and Regulations.

### **§ 13. Personal data**

1. The Foundation, as a data controller, processes personal data, as defined and to the extent specified in the relevant personal data protection regulations, including but not limited to Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (GDPR), as well as in other laws and regulations regulating the processing of particular categories of personal data.
2. The Foundation processes the following personal data that has been entrusted to it:
  - a) in the case of an Applicant: data of the persons authorized to represent the Applicant, data of the persons submitting the Application, and data of the persons specified in the Application (including but not limited to the persons specified as Participants), as well as the data of the other persons appointed to cooperate with the Foundation for the purpose of examining the Application;
  - b) in the case of a Grant Recipient: data of the persons specified in § 13.2.a, data of the persons representing the Grant Recipient or working on the Concept for the Grant Recipient, data of the Participants, and data of the persons appointed by the Grant Recipient to cooperate with the Foundation in connection with carrying out the Program;

in particular in terms of their identification data (first and last name, position) and contact data (telephone number, e-mail address).

3. The purpose of data collection is to carry out the Program and the events, workshops, and meetings for Program alumni after its completion, as well as to carry out the Contest.
4. The basis for processing data is the fact of it being necessary to carry out the Program and the Contest (Article 6.1.b of the GDPR) or a legal obligation to which the data controller is subject (e.g. in terms of public aid) (Article 6.1.c of the GDPR) or the legitimate interests pursued by the Foundation (marketing purposes, defense against claims, carrying out statutory goals and the Program) (Article 6.1.f of the GDPR).
5. The entrusting of personal data shall be a requirement for participation in the Program and in the Contest. If data is not provided, participation in the Program and in the Contest shall be impossible. By submitting the Application, the Applicant undertakes to provide the Foundation with the necessary personal data, comply with the rules concerning personal data processing and document circulation, as laid down by the Foundation, and provide all persons whose personal data is disclosed with the contact data of the Foundation and with information that their data is processed by the Foundation. The

obligations referred to in the preceding sentence shall also apply to the Grant Recipient if the Applicant is accepted to participate in the Program.

6. The persons whose personal data has been disclosed in connection with carrying out the Program or the Contest shall have the right to access this data and rectify it, the right to erase the data or limit its processing, the right to object to data processing, the right to demand cessation of data processing and transferring, and the right to file a complaint with the relevant supervisory authority.
7. The data disclosed by the Grant Recipient shall not be disclosed to third parties, except for:
  - a) the personal data subject to disclosure in an application for co-financing and for the purposes of the application process concerning co-financing and financial clearing of the Program;
  - b) the personal data shared with the entities supporting the Foundation in carrying out and promoting the Program;
  - c) the personal data the Foundation is obliged, by virtue of law, to disclose to state institutions;
  - d) the personal data shared with the Sponsor in connection with carrying out the Contest.
8. The data provided by the Grant Recipient may be disclosed outside of the European Economic Area; in such a case, the Foundation shall take the relevant steps in order to protect this data, in particular by means of using the standard contractual clauses approved by the European Commission or transferring data to countries with respect to which the European Commission has issued an adequacy decision. In such a case, the persons whose data has been provided to the Foundation shall have the right to receive a copy of the relevant security measures.
9. The data provided by the Applicant or the Grant Recipient shall not be subject to profiling.
10. The personal data shall be retained for 10 (ten) years, counting from the beginning of the year following the year in which the Application is submitted (in the case of an Applicant) or for a period not shorter than the period specified in the Grant Agreement (in the case of a Grant Recipient).
11. In order to carry out the Program, the Foundation makes available to the Applicants and Grant Recipients the data of the persons appointed by the Foundation to carry out the Program and cooperate with the Applicants or the Grant Recipients and, if need be, the data of the persons appointed by the Sponsor to cooperate with the Foundation and the Grant Recipients in connection with carrying out the Contest. The Applicants and the Grant Recipients shall process this data in accordance with the legal regulations concerning personal data protection.

#### **§ 14. Final Provisions**

1. The Grant Recipient bears full responsibility for the actions of its representatives and Participants as for its own activities. The Foundation reserves the right to exclude any Application, Grant Recipient or Participant at any time if the Foundation believes that the assumptions, conditions, processes or rules of the Program have been violated. The Foundation's decisions are final.
2. Grant Recipient or Participants whose conduct is unethical, unlawful or may adversely affect the image of the Foundation or the Program, will be excluded from the Program at the discretion of the Foundation.
3. In the event of necessity to introduce changes in the Regulations, the Foundation publishes on the website: [mitfpoland.org](http://mitfpoland.org) information about its change, the current content of the Regulations and the date from which the change applies.
4. All disputes arising from these Regulations or in connection with it, subject to mandatory provisions of law, shall be resolved by Polish common courts competent for the seat of the Organizer. The provisions of the Regulations are subject to Polish law and should be interpreted in accordance with it.



5. These Regulations have been prepared in Polish and English language versions. In the event of any discrepancy between any language version, the Polish language version applies.
6. If necessary or if required by applicable law, the Regulations may be updated.
7. These Regulations shall enter into force on the day of publication.

## Regulamin Programu Akceleracyjnego MIT Enterprise Forum CEE

Niniejszym regulaminem ustala się zasady naboru oraz udziału w indywidualnym programie akceleracji w ramach projektu pod nazwą: „Program Akceleracyjny MIT Enterprise Forum CEE”.

### § 1. Definicje

Ileokroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Aplikującym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub podmiot, który złoży Zgłoszenie. Aplikujący, aby móc zostać zakwalifikowanym do Programu, jako Grantobiorca, będzie zobowiązany do spełnienia wszystkich warunków dostępowych, co najmniej na dzień podpisania Umowy o powierzenie grantu;
2. **Grancie** – należy przez to rozumieć pomoc w formie środków finansowych przekazaną Grantobiorcy, zgodnie z postanowieniami zawartej z Grantobiorcą i Fundacją Umowy o powierzenie grantu, z przeznaczeniem na rozwój Pomysłu;
3. **Odbiorcy Technologii** -oznacza to przedsiębiorcę spełniającego definicję średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 lub dużego przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, zainteresowanego wykorzystaniem technologii lub współpracą przy rozwoju produktów (w tym usług) Grantobiorców uczestniczących w akceleracji;
4. **Informacje Poufne** - należy przez to rozumieć:
  - (i) wszelkie informacje dotyczące Pomysłów,
  - (ii) wszelkie inne informacje związane z Programem oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa Fundacji, Odbiorcy Technologii lub Grantobiorcy oraz
  - (iii) informacje w inny sposób uznane za poufne, dotyczące Programu, które mogą zostać przekazane w trakcie trwania Programu bądź zostały lub zostaną uzyskane przez Fundację, lub Grantobiorcę, lub Uczestnika w inny sposób w związku z Programem, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.

Informacje Poufne nie obejmują informacji, które:

- (i) są lub staną się publicznie dostępne, chyba że stały się one publicznie dostępne w wyniku naruszenia zobowiązań określonych w niniejszym Regulaminie,
  - (ii) w chwili ujawnienia znajdowały się już w posiadaniu Fundacji lub Startupu lub Uczestnika bez obowiązku zachowania ich w poufności lub
  - (iii) zostaną udostępnione Fundacji lub Grantobiorcy, lub Uczestnikowi z dowolnego źródła, pod warunkiem, że takie źródło nie jest związane obowiązkiem zachowania poufności wobec strony ujawniającej w odniesieniu do tego rodzaju informacji.
5. **Kamień milowy** – oznacza zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu Programu, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji (załącznik nr 1 do Umowy o powierzenie grantu) kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) Technologii z Uczestnikiem w oparciu o rozwijaną technologię

6. **Kluczowe Obszary Specjalizacji** - oznacza branże: FinTech, Sztuczna Inteligencja (AI) oraz Industrial Internet of Things wskazane w Wykazie Kluczowych Obszarów Specjalizacji będącym Załącznikiem 7 do Regulaminu Konkursu nr 1 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zamieszczonego na stronie internetowej: <http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja-do-dzialania-programy-akceleracyjnej/dokumentacja-do-dzialania-programy-akceleracyjnej>;
7. **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs o nazwie: „CVC Young Innovator Award” organizowany przez Fundację we współpracy z Fundatorem, którego celem jest wyłonienie Pomysłu o największym potencjale rynkowym, którego wdrożenie przyniesie największe korzyści społeczne. Konkurs kierowany jest do Grantobiorców spełniających warunki określone w §9 Regulaminu.
8. **Lokalnej Kapitulie** – należy przez to rozumieć gremium składające się z co najmniej 3 osób: przedstawicieli Fundacji oraz ekspertów zewnętrznych, w tym przedstawicieli Odbiorców Technologii;
9. **Mikroprzedsiębiorcach lub Małych Przedsiębiorcach** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014;
10. **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Przedsiębiorczości Technologicznej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00000566188, NIP: 5252623890, REGON: 362028771, będącą organizatorem oraz operatorem Programu;
11. **Fundatorze** – należy przez to rozumieć CVC Advisers (Polska) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Stanisława Małachowskiego 2, 00 – 066 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000559826, NIP: 5223030302, REGON: 361615130, we współpracy z którą Fundacja organizuje Konkurs i, która jest fundatorem nagrody w Konkursie;
12. **Programie** - należy przez to rozumieć realizowany przez Fundację indywidualny program akceleracji w ramach projektu „Program Akceleracji MIT Enterprise Forum CEE ” dedykowany Aplikującym, trwający w okresie od 5 listopada 2020 r. do 30 kwietnia 2021, realizowany w formie warsztatów, szkoleń, spotkań z mentorami oraz potencjalnymi inwestorami i przedsiębiorstwami organizowanych w Polsce lub za granicą. W przypadku Grantobiorców zakwalifikowanych do udziału w warsztatach i szkoleniach zorganizowanych w otoczeniu Massachusetts Institute of Technology, mogą się one odbywać w Bostonie w Stanach Zjednoczonych. W ramach Programu przyznawany jest również Grant;
13. **Pomyśle** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie opisane w Zgłoszeniu;
14. **Grantobiorcy** - należy przez to rozumieć Mikroprzedsiębiorcę lub Małego Przedsiębiorcę, działającego w formie spółki kapitałowej, spełniającego warunki określone w 22 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 651/2014” oraz w § 21 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (tj. nienotowanego na giełdzie mikro – lub małego przedsiębiorcę rozpoczynającego działalność gospodarczą, działającego w okresie do 5 lat (od dnia jego rejestracji w odpowiednim rejestrze, który nie dokonał podziału zysków i nie został utworzony w wyniku połączenia), który został zakwalifikowany do Programu oraz podpisał Umowę o powierzenie grantu z Fundacją;
15. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zgłoszoną do udziału w Programie przez Grantobiorcę;



16. **Umowie o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Grantobiorcą a Fundacją o uczestnictwo w Programie, określającą warunki tego uczestnictwa. Umowa o powierzenie grantu stanowi podstawę udziału w Programie;
17. **Ustawa o PARP** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity wprowadzony obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
18. **Zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy, złożony za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej zamieszczonej na portalu mitefcee.org wraz z przedstawieniem założeń Pomysłu w formie autorskiej prezentacji, opisu, materiału multimedialnego lub w postaci będącej połączeniem wymienionych form. Zawartość aplikacji musi umożliwić dokonanie oceny zgodnie z kryteriami wyboru pomysłów w Programie;

## **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. „Program akceleracyjny MIT Enterprise Forum CEE” jest adresowany do Aplikujących, których rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe mogą potencjalnie znaleźć zastosowanie w obszarach istotnych dla Odbiorcy Technologii i ich otoczenia rynkowego.
2. Celem Programu jest przyspieszenie rozwoju Grantobiorców poprzez promowanie i wsparcie Grantobiorców przy wdrażaniu projektów technologicznych. Program ma na celu udzielanie wsparcia w formie warsztatów, usług doradczych i mentorskich, a także przeprowadzenia procesu identyfikacji potrzeb biznesowych Grantobiorców i dostarczenie zindywidualizowanych usług mających na celu zdyktalizowanie ich rozwoju. Program obejmuje etap oceny oraz selekcji Grantobiorców.
3. Wybór Pomysłów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Fundację. Dla każdej edycji Programu będą ustalane indywidualne terminy przyjmowania Zgłoszeń. Możliwe jest składanie Zgłoszeń pomiędzy terminami naboru przewidzianymi dla poszczególnych edycji Programu, wówczas Zgłoszenie będzie rozpatrywane w najbliższym naborze. .
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Grantobiorcy, oznacza to adres e-mail służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Startupem a Fundacją wskazany w Zgłoszeniu.

## **§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie w ramach Programu**

1. Program skierowany jest do podmiotów, które:
  - 1.1. spełniają definicję Aplikującego;
  - 1.2. mają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 1.3. prowadzą działalność w formie spółki kapitałowej, nie są powiązane z Fundacją i Odbiorcą Technologii, który będzie zaangażowane w realizację Programu w rozumieniu art. 6c ust. 2 Ustawy o PARP;
  - 1.4. posiadają status Mikroprzedsiębiorcy lub Małego Przedsiębiorcy;
  - 1.5. nie były notowane na giełdzie oraz pozostają w okresie 5 lat od dnia rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, a także nie dokonały dotychczas podziału zysków i nie zostały utworzone w wyniku połączenia;
  - 1.6. prowadzą działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasady prowadzenia tej działalności nie naruszają postanowień Regulaminu i Umowy o powierzenie grantu;

- 1.7. posiadają wyłączne prawo do dysponowania zgłoszonym w Zgłoszeniu innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, Pomysłem zgłoszonym do Programu oraz uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw;
  - 1.8. są wyłącznymi autorami innowacyjnego pomysłu biznesowego opisanego w Zgłoszeniu i żadna osoba trzecia nie rości sobie praw do tego pomysłu, a w szczególności jego autorstwa, a także są upoważnieni do wdrożenia innowacyjnego pomysłu biznesowego opisanego w Zgłoszeniu, korzystania z tego pomysłu i rozporządzania pomysłem; pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych oraz zabezpieczeń; pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych oraz zabezpieczeń;
  - 1.9. ani pomysł objęty zgłoszeniem, ani jego realizacja nie narusza ani nie spowoduje naruszenia obowiązujących przepisów prawa, jakiegokolwiek umowy lub porozumienia, a także pomysł i jego realizacja nie będzie wymagać zgody żadnej osoby trzeciej na podstawie jakiegokolwiek umowy lub porozumienia; posiadają wszelkie pozwolenia, koncesje i inne zgody organów administracji publicznej i dokonały rejestracji w odpowiednich rejestrach niezbędnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu prowadzenia działalności związanej z realizacją Programu.
2. Pomoc udzielona w ramach Programu nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania w szczególności:
    - 2.1. na podstawie art. 6b ust.3 ustawy o PARP;
    - 2.2. zgodnie z art. 35. ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
    - 2.3. na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
    - 2.4. wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.);
    - 2.5. który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności rozporządzenia KE nr 651/2014, w tym znajduje się w stanie niewypłacalności, złożył lub został złożony w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości, złożył wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub został złożony w stosunku do niego wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego;
    - 2.6. znajduje się w stanie likwidacji lub złożył wniosek o zawieszenie działalności;
    - 2.7. został w stosunku do niego ustanowiony zarząd przymusowy lub kurator osoby prawnej.
    - 2.8. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
    - 2.9. w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 3 rozporządzenia, w art. 1 ust.2 rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz w art. 3 ust 3 rozporządzenia nr 1301/2013.
  3. Ponadto pomoc w ramach Programu nie może zostać udzielona podmiotowi:
    - 3.1. co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w Zgłoszeniu innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym pomysłem zgłoszonym do programu lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego;
    - 3.2. toczy się wobec niego postępowanie naprawcze;

- 3.3. który uzyskał dofinansowanie na ten sam Pomysł w ramach naboru prowadzonego przez inny podmiot realizujący program akceleracyjny w oparciu o środki uzyskane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020;
  - 3.4. który uzyskał dofinansowanie na ten sam Pomysł z innych środków publicznych.
4. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
    - 4.1. wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
    - 4.2. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
    - 4.3. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
    - 4.4. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
    - 4.5. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
    - 4.6. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
  5. Z aplikowania wykluczeni są przedsiębiorcy prowadzący działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury.

#### **§ 4. Zgłoszenie**

1. Aplikacje do naboru mogą być składane w okresie od 4 maja 2020 do 5 lipca 2020 (w ostatnim dniu naboru do godz. 23.59 UTC).
2. Zgłoszenie odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego, zamieszczonego na stronie [www.mitefcee.org](http://www.mitefcee.org). Przesłanie formularza aplikacyjnego oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz złożenie Zgłoszenia na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie. Aplikujący składając Zgłoszenie zobowiązuje się także do uczestniczenia w warsztatach wskazanych przez Fundację jako obowiązkowe oraz akceptuje proponowaną treść Umowy o powierzenie grantu.
3. Aplikujący w Zgłoszeniu może wskazać jeden z Kluczowych Obszarów Specjalizacji, przy czym Lokalnej Kapitulie przysługuje prawo do zakwalifikowania Aplikującego do innej ścieżki niż wskazana.
4. Aplikacja musi być przygotowana w języku angielskim. Aplikacje przygotowane w innych językach nie będą rozpatrywane.
5. Aplikujący zobowiązany jest do złożenia oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym w odniesieniu do wszystkich oświadczeń wymienionych w formularzu aplikacyjnym.
6. Przesłane Fundacji rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Aplikującego oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Rozwiązania produktowe, usługowe lub procesowe winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Aplikujący muszą być autorami swoich rozwiązań produktowych, usługowych lub procesowych. Rozwiązania, o których mowa w niniejszym ustępie muszą znajdować się na etapie zaawansowania co najmniej MVP/POC.
7. Aplikujący przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Fundacji, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez niego rozwiązań produktowych, usługowych, procesowych.

8. Materiały złożone przez Aplikującego wraz ze Zgłoszeniem stają się własnością Fundacji i nie będą zwracane Aplikującym. Dla uniknięcia wątpliwości, nie dotyczy to prawa własności intelektualnej do Pomysłu, które nie przechodzą na Fundację.
9. Zgłoszenia podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów formalnych. W ramach tej oceny Fundacja może wezwać Aplikującego do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Aplikującego. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione, pomimo wezwania do uzupełnienia braków, zostaną odrzucone.
10. Fundacja zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
11. Aplikujący zobowiązany jest ujawnić wszelkie dokumenty i informacje dotyczące pomysłu objętego Zgłoszeniem oraz Aplikującego, które należy uznać za istotne biorąc pod uwagę zasady i warunki Programu określone w Umowie o powierzenie grantu i Regulaminie.
12. Składając Zgłoszenie Aplikujący wyraża zgodę na udział w Konkursie i jego warunki, w przypadku zakwalifikowania do udziału w Programie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Udział w Programie równoznaczny jest z udziałem w Konkursie, o ile Aplikujący spełniać będzie warunki udziału w Konkursie określone w §9. W przypadku braku wyboru Aplikującego do udziału w Programie lub niespełnienia przez niego warunków udziału w Konkursie, nie jest możliwy udział Aplikującego w Konkursie.

#### **§5. Ocena merytoryczna Zgłoszeń**

1. Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych kwalifikuje Zgłoszenie do dalszej oceny, dokonywanej przez Lokalną Kapitułę pod kątem spełniania kryteriów jakościowych i merytorycznych. Lokalna Kapituła bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria: innowacyjność, stosowane technologie, przewagi konkurencyjne, opłacalność, model biznesowy i wytypowanych Uczestników, a także dopasowanie do potrzeb Odbiorców Technologii.
2. Lokalna Kapituła na podstawie oceny merytorycznej zbuduje listę rankingową złożonych Zgłoszeń.
3. Lokalna Kapituła na podstawie listy rankingowej zaprosi do udziału w wywiadach wybranych Aplikujących. Zaproszenia przekazane będą z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem. Jeśli, mimo co najmniej 3 prób ustalenia terminu spotkania, Aplikujący nie stawi się na wywiad, Lokalna Kapituła ma prawo wykluczyć Aplikującego z procesu rekrutacji.
4. Lokalna Kapituła ma prawo w uzasadnionych przypadkach zgodzić się na przeprowadzenie wywiadu w formie telekonferencji.
5. Wywiady pogłębione prowadzone są przez minimum 2 członków Lokalnej Kapituły i mogą być utrwalane w formie nagrań audio lub video.
6. Każdy wywiad zostanie podsumowany w formie karty oceny.
7. Lokalna Kapituła przedstawi finalną listę rankingową Zgłoszeń, podsumowującą oceny z obu etapów (ocena merytoryczna oraz wywiad pogłębiony).
8. Lokalna Kapituła, biorąc pod uwagę, finalną listę rankingową, rekomendacje Odbiorców Technologii oraz możliwe konflikty interesów (np. wprost konkurujące ze sobą projekty), wyłoni Aplikujących zaproszonych do udziału w Programie.

## **§ 6. Umowa o powierzenie grantu**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest podpisanie Umowy o powierzenie grantu. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.
2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Aplikujący nie zdecyduje się na podpisanie Umowy o powierzenie grantu lub Fundacja odmówi Aplikującemu podpisania Umowy o powierzenie grantu, Lokalna Kapituła może wskazać do udziału w Programie kolejnych Aplikujących z listy.
3. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu lub od odmowy zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
4. W terminie 10 dni od dnia zakończeniu naboru, Fundacja zawiadomi Aplikujących o wynikach postępowania na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.
5. Przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu, Fundacja może żądać dostarczenia lub uaktualnienia, w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia tej umowy.
6. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy będzie skutkowało odmową zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
7. W przypadku odmowy podpisania lub odstąpienia od podpisania Umowy o powierzenie grantu, Fundacja będzie kierował zaproszenie do podpisania umowy do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.

## **§ 7. Uczestnictwo w Programie**

1. Uczestnictwo w Programie dla Grantobiorców jest bezpłatne. Grantobiorcy ponoszą koszty związane z uczestnictwem w Programie, takie jak koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia Uczestników.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do wskazania na piśmie od 2 do 6 osób fizycznych jako swoich przedstawicieli, zwanych dalej Uczestnikami. Uczestnik musi mieć ukończone 18 lat.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wskazania nie więcej niż 2 Uczestników, którzy będą brali udział w warsztatach, spotkaniach, wizytach studyjnych, spotkaniach z indywidualnym opiekunem Grantobiorcy oraz wszelkich innych wydarzeniach zgodnie z harmonogramem Programu. W przypadku, gdy żaden z Uczestników nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z warsztatów lub spotkań, każdorazowo zostanie wyznaczone zastępstwo, przy czym zastępcą nie może być osoba niebędąca innym Uczestnikiem wskazanym w ust. 2. Szczegółowe zasady wskazywania Uczestników oraz Zastępców określa Umowa o powierzenie grantu.
4. Uczestnikom zostanie przyporządkowany dedykowany mentor. Mentorami będą eksperci rynkowi lub techniczni z Kluczowego Obszaru Specjalizacji, do której przypisany został Grantobiorca. Wybrany mentor pracować będzie z Uczestnikami przez cały okres trwania Programu.
5. W przypadku spełnienia warunków udziału w Konkursie wskazanych w §9, uczestnictwo w Programie równoznaczne jest z uczestnictwem w Konkursie.

## **§ 8. Grant**

1. Grant wypłacany będzie w transzach, zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu zawartej pomiędzy Fundacją a Grantobiorcą.
2. Sposób rozliczania Grantu określa Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu nr 1/2018 KWOTY RYCZAŁTOWE jako uproszczona metoda rozliczania wydatków w działaniu 2.5 Programy

akceleracyjne Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Osiągnięcie każdego z Kamieni Milowych Programu umożliwia wypłatę kwoty ryczałtowej stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonego Grantu, tj.:
  - a) w przypadku I kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 23,00% Grantu;
  - b) w przypadku II kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 32,00% Grantu;
  - c) w przypadku III kamienia milowego kwota ryczałtowa stanowi 45,00% Grantu.
4. Koszty związane z osiągnięciem Kamieni Milowych nie podlegają rozliczaniu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków. Wydatki rozliczane kwotami ryczałtowymi są traktowane jako wydatki poniesione. Grantobiorca nie ma obowiązku gromadzenia, ani opisywania dokumentów księgowych w ramach Programu na potwierdzenie poniesienia wydatków.
5. Realizacja Programu przez Grantobiorcę podlega kontroli. Kontrole planowane są z uwzględnieniem terminów wyznaczonych na rozliczenie kwot ryczałtowych w ramach Programu.
6. W ramach kontroli wydatków rozliczanych przy zastosowaniu kwot ryczałtowych kontroli nie podlegają: faktury, pozostałe dowody księgowe, listy płac, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne i inne dokumenty Grantobiorcy.
7. Kontroli podlega dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie Kamieni Milowych (w tym właściwych dla nich wskaźników). Kontrola polega na sprawdzeniu czy Grantobiorca posiada i przekazał Fundacji dokumenty określone w Umowie o powierzenie grantu, potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań.
8. Fundacja może wymagać od Grantobiorcy wszelkich materiałów, które mogą potwierdzić, iż wywiązał się on z zaplanowanych działań. Weryfikacji podlega również jakość przygotowanych w ramach realizacji Programu i Pomysłu produktów.
9. Fundacja może udostępnić upoważnionym instytucjom wszelkie dokumenty, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji Programu i Pomysłu, jak również prawidłowość stosowania przez Fundację kalkulacji dotyczącej kwoty przyznanej i udzielonego Grantu.

## **§ 9. Konkurs**

1. W okresie trwania Programu trwa konkurs o nazwie: „CVC Young Innovator Award” (Konkurs).
2. Organizatorem Konkursu jest Fundacja, zaś fundatorem nagród CVC Advisers (Polska) spółka z o.o. (Fundator).
3. Warunkiem udziału w Konkursie jest, aby po stronie Grantobiorcy w prace nad rozwojem Pomysłu była bezpośrednio zaangażowana osoba, która na dzień zawarcia Umowy o powierzenie grantu nie ukończyła jeszcze 30 roku życia, przy czym zaangażowanie tej osoby powinno mieć charakter kluczowy dla rozwoju Pomysłu i jego wdrożenia. Kryterium kluczowego zaangażowania w rozwój Pomysłu nie spełniają osoby, których udział w rozwoju Pomysłu ma charakter wyłącznie administracyjny lub techniczny.
4. Zawarcie Umowy o powierzenie grantu oznacza wyrażenie zgody na udział w Konkursie. Z Konkursu, mimo spełnienia kryterium, o którym mowa w ust. 3 powyżej, ulegnie wykluczeniu Grantobiorca, z którym przed ukończeniem Programu lub wypłatą Nagrody zostanie rozwiązana Umowa o powierzenie grantu, niezależnie od przyczyn i sposobu rozwiązania tej umowy.
5. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie Grantobiorcy spełniającego warunek wskazany w ust. 3, którego Pomysł w najwyższym stopniu spełnia następujące kryteria (Zwycięzca):

- a) wpływ społeczny;
- b) jakość;
- c) potencjał rynkowy;
- d) korzyści społeczne, które mogą zostać osiągnięte w przypadku wdrożenia Pomysłu;
- e) wykonalność modelu biznesowego Pomysłu;
- f) rozwój Pomysłu w trakcie Programu;

dotatkowo ocenie podlegać będą kompetencje oraz zaangażowanie Uczestników w Program oraz rozwój Pomysłu.

6. Oceny stopnia spełnienia kryteriów wskazanych w ust. 5 oraz wyłonienia Zwycięzcy dokonają wspólnie Fundacja oraz Fundator. Ocena dokonywana przez Fundację oraz Fundatora ma charakter subiektywny, zależna jest od ich uznania i nie przysługuje od jej wyników żaden środek odwoławczy.
7. Grantobiorca spełniający warunek z ust. 3, którego Pomysł zostanie wybrany jako w najwyższym stopniu spełniający kryteria wskazane w ust. 5 (Zwycięzca) otrzyma nagrodę w kwocie 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto (Nagroda). Zwycięzca zobowiązany jest przeznaczyć Nagrodę na rozwój lub wdrożenie Pomysłu. Zwycięzca może zostać zobowiązany do zwrotu Nagrody w przypadku, jeśli wykorzysta ją w innym celu niż rozwój lub wdrożenie Pomysłu, a także, jeśli zostanie z nim rozwiązana Umowa o powierzenie grantu (niezależnie od przyczyn i sposobu rozwiązania tej umowy) lub zobowiązany będzie do zwrotu Grantu w całości lub w części.
8. Nie jest możliwe wyłonienie więcej niż jednego Zwycięzcy. W przypadku powstania obowiązku zwrotu Nagrody zgodnie z postanowieniami ust. 7, Fundator i Fundacja nie są zobowiązani do wyłonienia kolejnego Zwycięzcy.
9. Fundacja i Fundator zawrą ze Zwycięzcą odrębną umowę, której przedmiotem będzie określenie terminów wypłaty Nagrody, sposobu jej wykorzystania i warunków zwrotu. Zawarcie umowy oraz wypłata Nagrody nastąpią nie później niż w terminie 60 dni od ogłoszenia wyników Konkursu.
10. Wszelkie koszty, opłaty, podatki lub inne daniny publicznoprawne wynikające z przyznania i wypłaty Nagrody obciążać będą Zwycięzcę. Zwycięzca przyjmuje do wiadomości, że w związku z otrzymaniem Nagrody spoczywać na nim może obowiązek podatkowy z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych. W przypadku jeśli Fundacja lub Fundator w związku z wypłatą Nagrody zobowiązani będą do uiszczenia jakiegokolwiek podatku lub innych danin publicznoprawnych, Nagroda zostanie pomniejszona o ich równowartość.
11. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w dniu 9 lipca 2020r.. O wynikach Konkursu Grantobiorcy zostaną powiadomieni na wskazane przez nich w Umowie o powierzenie grantu adresy do korespondencji. Wyniki Konkursu zostaną także opublikowane na stronie internetowej i w portalach społecznościowych Fundacji i Fundatora.
12. Fundator lub Fundacja mogą odwołać Konkurs w każdym czasie bez podania przyczyn. Grantobiorcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Fundacji lub Fundatora w związku z odwołaniem Konkursu.
13. Uczestnictwo w Konkursie jest wolne od opłat i nie wiąże się z koniecznością ponoszenia kosztów innych niż koszty Grantobiorcy związane z uczestnictwem w Programie.

## **§ 10. Poufność**

1. Fundacja, Grantobiorca oraz Uczestnicy zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych, w posiadanie których wejdą w trakcie Programu.

2. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione, gdy wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, orzeczenie sądowe, decyzja administracyjna lub w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji założeń Programu (w szczególności w zakresie wykonania przez Fundację spoczywających na nim zobowiązań dotyczących monitoringu i sprawozdawczości, kontroli i audytu, przechowywania dokumentacji oraz informacji i promocji).
3. Fundacja ma prawo udostępnienia (publikacji) wszelkich treści objętych zgłoszeniem danego Grantobiorcy (w tym tożsamości Uczestników, zwięzłych pisemnych opisów Grantobiorcy i Pomysłu oraz filmu wideo) w jakimkolwiek celu związanym z realizacją Programu lub w celach promocyjnych i treści te nie będą uważane za poufne.
4. Grantobiorca zobowiązuje się, że wskazani przez niego Uczestnicy uczestniczyć będą w kontaktach z mediami i prasą związanych z Programem. W ramach tego obowiązku Uczestnik może zostać zobowiązany do przygotowania opisu Pomysłu, przekazanie wypowiedzi lub treści związanych z Programem lub przygotowanie innych oświadczeń dla mediów.
5. W trakcie trwania Programu będzie możliwe podpisanie klauzuli poufności lub umów NDA.
6. Fundacji przysługuje prawo do udostępniania Fundatorowi Informacji Poufnych dotyczących Pomysłu, Grantobiorcy i jego udziału w Programie, a w szczególności treści, o których mowa w ust. 3 powyżej, na potrzeby przeprowadzenia Konkursu. Fundacja oświadcza, że z Fundatorem zostały zawarte odpowiednie umowy przewidujące obowiązek zachowania przez niego w poufności udostępnianych Informacji Poufnych.

#### **§ 11. Własność intelektualna**

1. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Grantobiorcy przez Fundację w materiałach marketingowych lub informacyjnych związanych z Programem, a także na ich wykorzystanie przez Fundację i Fundatora na potrzeby realizacji Konkursu oraz w materiałach marketingowych lub informacyjnych Fundatora lub Fundacji związanych z Konkursem.
2. Zgłaszając udział w Programie Grantobiorca nie naruszył, nie narusza, ani nie naruszy postanowień żadnych umów ani praw osób trzecich, w tym między innymi patentów, praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, znaków towarowych, reklamy ani dóbr osobistych jak również nie ujawni z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa żadnych informacji poufnych lub zastrzeżonych dotyczących innej osoby lub podmiotu.
3. Grantobiorcy przysługuje pełnia własności praw do korzystania z eksploatowanej w ramach Programu własności intelektualnej, w tym w szczególności własność autorskich praw majątkowych lub innych odpowiednich praw do oprogramowania komputerowego, które są wykorzystywane w ramach Pomysłu objętego Zgłoszeniem. Grantobiorca posiada pełnię praw do rozporządzania prawami własności intelektualnej, o których mowa w zdaniu poprzednim we własnym imieniu.
4. Jeśli własność intelektualna, o której mowa w ust. 3 wykorzystywana jest na podstawie licencji, Grantobiorca posiada wyłączną licencję na korzystanie z eksploatowanej w ramach Programu własności intelektualnej oraz posiada prawo do udzielania dalszych licencji na korzystanie z praw własności intelektualnej.
5. Grantobiorca oświadcza, że przestrzegał i przestrzega, a także zobowiązuje się przestrzegać w okresie realizacji Programu następujących oświadczeń:



- a) w ramach przygotowywania i realizacji pomysłu objętego zgłoszeniem przestrzegane były warunki licencji udzielonych Startupowi w odniesieniu do utworów lub programów komputerowych, z których Grantobiorca korzysta w związku z Programem;
  - b) wykonywanie przez Grantobiorcę przysługujących mu praw własności intelektualnej nie jest przedmiotem sporu, ani nie ma podstaw do ich powstania;
  - c) wszelkie opłaty niezbędne do odnowienia lub utrzymania praw własności intelektualnej zostały wpłacone w całości, a wszelkie czynności niezbędne do utrzymania i ochrony praw własności intelektualnej zostały odpowiednio podjęte;
  - d) Grantobiorca nie został zawiadomiony/poinformowany w jakikolwiek sposób, ani w żaden inny sposób nie powziął wiadomości o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich względem praw własności intelektualnej ani o jakimkolwiek naruszeniu w ramach Programu lub Pomysłu objętego Zgłoszeniem praw osób trzecich poprzez wykorzystywanie praw własności intelektualnej;
  - e) nie są mu znane jakiegokolwiek naruszenia praw własności intelektualnej przez osoby trzecie;
6. Grantobiorca ani Uczestnik nie mogą używać nazwy „Massachusetts Institute of Technology” ani „MIT Enterprise Forum” ani ich jakiegokolwiek adaptacji, zmienionej wersji lub skrótu, nazw wydziałów, ani nazwisk członków rady (tzw. trustees), członków innych organów, studentów, pracowników lub agentów, ani żadnego znaku towarowego lub graficznego będącego własnością MIT lub MIT Enterprise Forum dla jakichkolwiek celów reklamowych lub publicznie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Biura Licencji MIT lub MIT Enterprise Forum.
  7. Grantobiorca ani Uczestnik, bez uprzedniej pisemnej zgody Fundatora pod rygorem nieważności, nie mogą używać nazwy Fundatora, jakiegokolwiek jej adaptacji, skrótu lub zmienionej wersji, a także nie mogą używać znaku towarowego, znaku graficznego lub innego oznaczenia będącego własnością Fundatora lub podmiotów z nim powiązanych w szczególności w celach marketingowych.
  8. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w wyniku uczestnictwa Grantobiorcy w Programie, stanowią własność Grantobiorcy, Grantobiorca posiada pełnię praw do korzystania z eksploatowanej w ramach Programu własności intelektualnej, w tym w szczególności własności autorskich praw majątkowych lub innych odpowiednich praw, które są wykorzystywane w ramach Pomysłu oraz posiada pełnię praw do ich rozporządzania we własnym imieniu.
  9. Do autorskich praw majątkowych powstałych w wyniku realizacji Programu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191).

## **§ 12. Zobowiązania i Odpowiedzialność**

1. Fundacja, żadna osoba biorąca udział w Programie ze strony Fundacji, mentorzy, opiekunowie, eksperci, Odbiorca Technologii lub osoby biorące udział w Programie ze strony Odbiorcy Technologii nie będą ponosić odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty poniesione przez Grantobiorcę, Uczestników lub podmioty powiązane z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo, w związku z ich uczestnictwem w Programie.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przerwania, opóźnienia, odwołania lub anulowania Programu z uwagi na wystąpienie czynników zewnętrznych lub siły wyższej powodujących, że prowadzenie Programu stanie się bardzo utrudnione lub niemożliwe. Zdarzenia te znajdują się poza kontrolą a tym samym poza odpowiedzialnością Fundacji, w związku z czym Fundacja będzie w odpowiedniej proporcji zwolniona, bez konieczności zapłaty jakiegokolwiek kary lub odszkodowań, ze swoich wzajemnych zobowiązań wynikających z Programu.

3. Zobowiązania i obowiązki Fundacji związane z prowadzeniem Programu zostały określone w Umowie o powierzenie grantu. Po zakończeniu Programu wszelkie zobowiązania Fundacji wobec Grantobiorcy i Uczestników wygasną. Zobowiązania Fundacji wobec Uczestnika lub Grantobiorcy określa wyłącznie Umowa o powierzenie Grantu i nie istnieją ani nie powstaną w odniesieniu do Grantobiorcy lub Uczestnika żadne inne zobowiązania, poza tymi wynikającymi z Umowy o powierzenie grantu.
4. Zobowiązania Grantobiorcy będą trwały także po zakończeniu Programu w zakresie w jakim Regulamin, Umowa o powierzenie grantu lub obowiązujące przepisy prawa krajowego lub unijnego tak stanowią.
5. Fundacja oraz Fundator nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe po stronie Grantobiorcy w przypadku wykluczenia Grantobiorcy z Konkursu, odwołania Konkursu lub powstania obowiązku zwrotu Nagrody. Fundacja oraz Fundator nie ponoszą także odpowiedzialności za ewentualne szkody (a także utracone korzyści) spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków ciążących na Fundacji lub Fundatorze w związku z organizacją Konkursu, przy czym wyłączenie odpowiedzialności nie obejmuje sytuacji, gdy szkoda wynikała z umyślnego działania bądź zaniechania Fundacji lub Fundatora.
6. Grantobiorca zobowiązany jest ujawnić wszelkie dokumenty i informacje dotyczące Pomysłu objętego Zgłoszeniem, oraz Grantobiorcy, które należy uznać za istotne biorąc pod uwagę zasady i warunki Programu określone w Umowie o powierzenie grantu i Regulaminie.

### **§ 13. Dane osobowe**

1. Fundacja, jako administrator danych osobowych, przetwarza dane osobowe w rozumieniu i zakresie przewidzianym właściwymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w tym przede wszystkim w zakresie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych przepisów, ustaw i rozporządzeń, normujących przetwarzanie danych osobowych określonych kategorii.
2. Fundacja przetwarza udostępnione jej dane osobowe dotyczące:
  - a) w przypadku Aplikującego: dane osób uprawnionych do reprezentacji Aplikującego, dane osób składających Zgłoszenie i dane innych osób wskazanych w Zgłoszeniu (w szczególności osób wskazanych jako Uczestnicy) oraz innych osób wyznaczonych do współpracy z Fundacją na potrzeby rozpatrzenia Zgłoszenia;
  - b) w przypadku Grantobiorcy: dane osób wskazanych w lit. a), a także dane osób reprezentujących Grantobiorcę lub pracujących po stronie Grantobiorcy nad Pomysłem, dane Uczestników, dane osób wyznaczonych przez Grantobiorcę do współpracy z Fundacją w związku z realizacją Programu;w szczególności w zakresie ich danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, stanowisko) oraz kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail).
3. Celem zbierania danych jest realizacja Programu oraz realizacja wydarzeń, warsztatów, spotkań dla absolwentów Programu po jego zakończeniu, a także realizacja Konkursu.
4. Podstawą przetwarzania danych jest jego niezbędność do realizacji Programu lub Konkursu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub obowiązków prawnych ciążących na administratorze (np. obowiązki z zakresu pomocy publicznej – art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Fundację (cele marketingowe, obrona przed dochodzeniem roszczeń, realizacja zadań statutowych i Programu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Programie i związanym z nim Konkursie. W przypadku niepodania danych realizacja Programu i Konkursu nie będzie możliwa. Składając Zgłoszenie, Aplikujący zobowiązuje się do przekazywania Fundacji niezbędnych danych osobowych, przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych oraz zasad obiegu dokumentów ustalonych przez Fundację, a także do przekazania wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni, danych kontaktowych Fundacji oraz informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Fundację. Obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzednim dotyczą także Grantobiorcy w przypadku wyboru Aplikującego do udziału w Programie.
6. Osoby, których dane zostały udostępnione w związku z realizacją Programu lub Konkursu, mają prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
7. Dane udostępnione przez Grantobiorcę nie będą podlegały udostępnieniu osobom trzecim, za wyjątkiem:
  - a) danych osobowych, które będą podlegały udostępnieniu we wniosku o dofinansowanie oraz na potrzeby procesu aplikacyjnego o dofinansowanie dla Programu i rozliczenia Programu;
  - b) danych osobowych udostępnianych innym podmiotom wspierającym Fundację w realizacji i promocji Programu;
  - c) danych osobowych, których przekazanie odpowiednim instytucjom państwowym nałożone jest na Fundację z mocy prawa;
  - d) danych osobowych udostępnianych Fundatorowi w związku z przeprowadzeniem Konkursu.
8. Dane udostępnione przez Grantobiorcę mogą zostać udostępnione poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w związku z czym Fundacja podejmuje odpowiednie kroki w celu zapewnienia ochrony tych danych, w szczególności poprzez stosowanie określonych klauzul umownych zwanych „standardowymi klauzulami umownymi”, które zostały zatwierdzone przez Komisję Europejską lub transfer do krajów, co do których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony. W takim przypadku, osobom, których dane zostały udostępnione Fundacji, przysługuje prawo uzyskania kopii odpowiednich zabezpieczeń.
9. Dane udostępnione przez Aplikującego lub Grantobiorcę nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 (dziesięciu) lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym wpłynęło Zgłoszenie (w przypadku Aplikującego) lub nie krócej niż przez okres określony w Umowie o powierzenie grantu (w przypadku Grantobiorcy).
11. Fundacja w celu wykonania Programu, udostępnia Aplikującemu i Grantobiorcy dane osób wyznaczonych przez nią do realizacji Programu i współpracy z Aplikującym lub Grantobiorcą oraz w razie potrzeby, dane osób wyznaczonych przez Fundatora do współpracy z Fundacją i Grantobiorcą w związku z przeprowadzeniem Konkursu. Aplikujący i Grantobiorca zobowiązani jest do przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Grantobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich przedstawicieli i Uczestników jak za własne działania. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykluczenia w dowolnym czasie jakiegokolwiek Zgłoszenia, Grantobiorcy lub Uczestnika, jeśli zdaniem Fundacji naruszone zostały założenia, warunki, procesy lub zasady Programu. Decyzje Fundacji są ostateczne.

2. Grantobiorca lub Uczestnicy, których zachowania są nieetyczne, niezgodne z prawem lub mogą niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Fundacji lub Programu, zostaną wykluczeni z Programu według uznania Fundacji.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Fundacja zamieszcza na stronie internetowej: [mitefcee.org](http://mitefcee.org) informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu lub w związku z nim, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Organizatora. Postanowienia Regulaminu podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim powinny być interpretowane.
5. Niniejszy Regulamin został przygotowany w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności między którąkolwiek z wersji językowych, obowiązuje polska wersja językowa.
6. W razie potrzeby lub jeśli będą tego wymagać właściwe przepisy prawa, Regulamin może podlegać aktualizacji.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.